

Olajipari Műszaki Nyugdíjasok Egyesület

Alapszabálya

Az egyesület önkormányzati elven működő, jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, mely célja elérésére szervezi tagjai tevékenységét, és amely működését Magyarország Alaptörvénye, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvény, a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet, a tevékenységére vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az Egyesület Alapszabálya alapján fejt ki.

Jelen Alapszabály elfogadását a fent megjelölt hatályos jogszabályoknak megfelelő módosítások átvezetése, és az Alapszabály szövegének forma átdolgozása indokolja.

Az Olajipari Műszaki Nyugdíjasok Egyesületi Közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el:

1. Az Egyesület adatai

- 1.1. Az Egyesület neve: Olajipari Műszaki Nyugdíjasok Egyesület
- 1.2. Az egyesület rövid neve: OMNYE
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.
- 1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország
- 1.5. Az Egyesület jogállása: az Olajipari Műszaki Nyugdíjasok Egyesület közhasznú civil szervezet. Jogi személy, amely önálló ügyintéző és képviselési szervekkel rendelkezik.

2. Az Egyesület célja és tevékenysége

- 2.1. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- 2.2. Az Egyesület céljának megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet azonban csak közhasznú céljai megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 2.3. Az Egyesület céljai, feladatai:
 - Az egyesület tagjai által megszerzett ismeretek és értékek megőrzése, hasznosítása.
 - Az olajiparhoz köthető, és a tagságot érdeklő egyéb témákban előadások, és konferenciák megszervezése, megtartása.
 - Az egyesület tagjainak lehetőséget biztosítani arra, hogy
 - tájékozódhassanak volt munkáltatójuk a MOL Nyrt., kiemelten annak

Termelés MOL szervezete helyzetéről, fejlesztéseiről.

- megismerhessék a MOL Nyrt. valamennyi finomítóját, a Dunai Finomító új üzemeit, és az újszerű technológiákat.
- Kapcsolattartás az olajipar más hasonló jellegű egyesületeivel, szervezeteivel.
- A Termelés MOL igény szerinti támogatása konzultáció, véleményezés, és szakmai tanácsadás formájában.

2.4. Az Egyesület célja elérése érdekében közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályokban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat megnevezése	Jogszabályhely
<i>kulturális tevékenység</i>	<i>a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása</i>	<i>A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontja);</i>
<i>kulturális örökség megóvása</i>	<i>a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme</i>	<i>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja</i>
<i>műemlékvédelem</i>	<i>az épített környezet alakítása és védelme</i>	<i>Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése</i>

3. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 3.1. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. (Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont)
- 3.2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont)
- 3.3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. (Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont)
- 3.4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. (Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont)
- 3.5. Az Egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Egyesület székhelyén való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 15. napjáig az Egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. (Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja)

- 3.6. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok - a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével - nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. (Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont)

4. Az Egyesület tagsága

- 4.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat.
- 4.2. A rendes tag felvételéről - írásbeli felvételi kérelme alapján - az Egyesület Elnöksége dönt.
- 4.3. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
 - a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
 - felvilágosítást kérhet az elnökségtől az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
 - választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe, illetve tisztségeire;
 - indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökségi ülés napirendi pontjaira;
 - betekinhet az Egyesület nyilvántartásába;
 - a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- 4.4. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezettségei:
- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- 4.5. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják.

- 4.6. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.
A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, tagdíjfizetési kötelezettsége, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
- 4.7. Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását, köteles a közgyűlés által meghatározott tagdíjat rendszeresen megfizetni.
- 4.8. A tagsági viszony megszűnik:
- a tag halálával
 - jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogutód nélküli megszűnésével
 - a tag kilépésével
 - a tag kizárásával
 - a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.
- A tag a tagsági jogviszonyát az Elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.
- Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.
- Az Elnökség köteles kizárni tagjai közül azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.
- 4.9. Ha valamely tag súlyosan, vagy ismételten megsérti a jogszabályt, az Alapszabályt, vagy valamely közgyűlési határozatot, illetve, ha tevékenysége sérti az Egyesület, vagy más jogát vagy jogos érdekét, akkor kezdeményezhető az Egyesületből való kizárása. A kezdeményezés joga bármely egyesületi tagot megillet. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
- 4.10. A kizárási eljárást bármely tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le.
- 4.11. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.

- 4.12. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökségnek a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meg kell hoznia és 8 napon belül igazolható módon közölnie kell az érintett taggal.
- 4.13. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Közgyűlés dönt.
- 4.14. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Ebben az esetben a Közgyűlés kétharmados szótöbbséggel dönt a tag kizárásáról. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
- 4.15. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 4.16. A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg. A tagdíj mértéke 1200 Ft/hó. Az Egyesület azon tagjai számára, akik 75. életévüket betöltötték és legalább 5 éves tagsági viszonyal rendelkeznek, a tagdíj mértéke 600 Ft/hó.
- 4.17. A tag félévente, vagyis az első félévre jan. 31-ig, a második félévre pedig július 31.-ig, postai készpénz-átutalási megbízás, vagy banki átutalás révén teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét.
- 4.18. Amennyiben a tagdíj esedékességétől számított 30 (harminc) nap elteltével a tag a díjbefizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az Elnök köteles tértivevényes, ajánlott küldeményben, vagy elektronikus levélben (ímél) felhívni a tagot a tagdíj megfizetésére. Ímélen történő értesítés esetén be kell állítani, hogy a küldő visszajelzést kapjon arról, hogy levelét megnyitották, elolvasták. Amennyiben a tag e felhívásnak az átvételtől, ill. az ímél üzenet megnyitásától számított 8 (nyolc) napon belül nem tesz eleget, úgy az Elnök köteles a nemfizetés jogkövetkezményeinek tájékoztatásával ismételten felhívni a díjfizetésre a tagot.
- 4.19. Ha a tag a második kézbesítéstől [tértivevényes, ajánlott küldemény, vagy elektronikus levél (e-mail)] számított 8 (nyolc) nap elteltével sem fizeti meg a tagdíjat, úgy az Elnök kezdeményezi a tag kizárását.
A postai kézbesítéssel azonos hatályú, ha a felhívást a tag személyesen veszi át. Kézbesítettnek kell tekinteni a felhívást, ha „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a küldemény, ill. akkor is, ha a küldő (Elnök) ímél üzenetet kap arról, hogy a tagdíjfizetésre való felhívását a tag megnyitotta, elolvasta.
Nem alkalmazhatóak a fenti szabályok abban az esetben, ha tag a díjat neki fel nem róható okból (így például tartós betegség) nem fizeti meg, azonban ezen ok elhárultával köteles a tagdíjat haladéktalanul megfizetni.

5. Az Egyesület szervezete

- 5.1. Az Egyesület szervei:
- Közgyűlés
 - Elnökség
 - Felügyelőbizottság

- 5.2. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, a két Alelnök, az Elnökség további két tagja, valamint a Felügyelőbizottság három tagja.
- 5.3. A vezető tisztségviselők megválasztása – a jelölő bizottság javaslata alapján – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület vezető tisztségviselője az lehet, aki megfelel a Ptk. 3:22. §-ában, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (2) bekezdésének b.) pontjában és 39. §-ában szereplő követelményeknek.

- 5.4. A vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnik:
 - a megbíztatás időtartamának a lejártával;
 - visszahívással,
 - a tisztségről való lemondással,
 - a vezető tisztségviselő halálával;
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület Közgyűlése – a tagok kezdeményezésére – a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő a Közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat.

A Közgyűlésnek vissza kell vonnia a vezető tisztségviselő megbíztatását, amennyiben az a tisztségére méltatlanná válik.

5. A Közgyűlés

- 5.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. Az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 5.2. A Közgyűlés legalább évente egyszer ülésezik. Az ülés szükség esetén online módon, a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható.
A Közgyűlés – ha a jogi személyre vonatkozó törvényi előírás az ülés tartása nélküli döntéshozatalt nem zárja ki – az Elnökség kezdeményezésére ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.
- 5.3. A közgyűlést az Elnök hívja össze.
- 5.4. Az Elnöknek a tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tizenöt (15) nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A meghívót elektronikus úton kell megküldeni.
- 5.5. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.

- 5.6. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Szükség esetén a meghívóhoz csatolni kell a napirenden szereplő témákban készített előterjesztéseket.
- 5.7. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlést az eredeti meghívóban szereplő helyen és a megismételt Közgyűlésnek a meghívóban jelzett időpontjában kell megtartani.
- 5.8. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok tekintetében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.
- 5.9. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei – a kiegészítés indokolásával – a napirend kiegészítését kérhetik az Elnöktől. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja, vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését – továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat – minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- 5.10. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a Közgyűlés határozatképes, és a jelen lévő tagok a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- 5.11. A Közgyűlés összehívását a cél és az ok megjelölésével a tagok egyharmada írásban kérheti. Ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.
- 5.12. A Közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet a Közgyűlés megnyitáskor meg kell állapítani. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Minden rendes tagnak egy szavazata van.
- 5.13. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.14. A Közgyűlésen a meghívóban szereplő napirendi pontokban hozható határozat, kivéve, ha a Közgyűlés határozatképességéhez elegendő számú tag jelen van, és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- 5.15. A közgyűlés írásbeli döntéshozatallal (e-mail) is határozhat. A napirendi pontok szerint szavazásra feltett kérdésre a tagok igennel, nemmel szavazhatnak, vagy tartózkodhatnak a szavazástól. A határozatképesség akkor áll fenn, ha a tagok legalább fele plusz egy fő leadja írásbeli szavazatát. A határozat érvényességének megállapításakor a tartózkodó szavazatokat is be kell számítani.
- 5.16. A Közgyűlést össze kell hívni:
- ha a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban ezt kéri,
 - ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
 - ha a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.
- 5.17. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 5.18. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- 5.19. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt, azaz a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű többséggel fogadhatják azt el.
- 5.20. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes többséggel hozott határozata szükséges.
- 5.21. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 5.22. A közgyűlési határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója
- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
 - bármilyen előnyben részesül,
 - a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 5.23. A Tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több, mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több, mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
- 5.24. Ha a Ptk. egyszerű, vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.
- 5.25. A szavazást követően az Elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül írásban értesítenie kell.
- 5.26. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlés – főszabály szerint – az Egyesület székhelyén tartandó, de az Elnök határozhat az ülésnek a székhelyet magába foglaló város (Százhalombatta) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.
- 5.27. Az Elnök, miután megnyitja az ülést, javaslatot tesz a Közgyűlés tisztségviselőire, azaz a jegyzőkönyvvezetőnek és a két jegyzőkönyv hitelesítőnek a személyére. A Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása akkor szabályszerű, ha azt a Közgyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel elfogadja.
- 5.28. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, a Közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető és két tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévők felsorolását, a megtörtént lényeges eseményeket, elhangzott indítványokat, a meghozott döntéseket. Egy döntés meghozatala ellen szavazók különvéleményét – kérésükre – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal és dátummal ellátva a következő formátumban: [xx/éééé. (hh.nn) sz. közgyűlési határozat].
- 5.29. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 5.30. A közzététel alapjául szolgáló határozatokról az Egyesület nyilvántartást vezet. Ezek nyilvánosságára megfelelően alkalmazni kell jelen Alapszabály előírásait.
- 5.31. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
- a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja, hatálya;
 - a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges személyének) megállapítása.
- 5.32. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - b. az Alapszabály elfogadása és módosítása;
 - c. a vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása, valamint díjazásának

- megállapítása;
- d. a tagdíj mértékének a megállapítása;
 - e. az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f. az éves költségvetés elfogadása;
 - g. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j. a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - k. szükség szerint a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - l. szükség szerint a végelszámoló kijelölése;
 - m. döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

6. Az Elnökség

- 6.1. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető és képviseleti szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 6.2. Az Elnökség – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörét kivéve – két Közgyűlés közötti időszakban gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését.
- 6.3. Az 5 tagú elnökséget – az Egyesület tagjai sorából – a Közgyűlés választja meg 4 éves időtartamra.
- 6.4. Az Elnökség tagjai:
 - 6.4.1. Név: Sziva Miklós
Lakcím: 2440 Százhalombatta, Bajnok utca 9.
 - 6.4.2. Név: Dezsényi Istvánné
Lakcím: 2400 Százhalombatta, Szabadság u. 1/b.
 - 6.4.3. Név: Macsali Károly
Lakcím: 2440 Százhalombatta, Barátság útja 57.
 - 6.4.4. Név: Buda Dénes
Lakcím: 2440 Százhalombatta, Csokonai utca 16/a.
 - 6.4.5. Név: Mérges István
Lakcím: 2440 Százhalombatta, Hold utca 14
- 6.5. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülés szükség esetén online módon, a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható.
Az Elnökség az Elnök kezdeményezésére ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

- 6.6. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülést megelőzően írásban (postai úton, tértivevényes-, vagy elektronikus levélben [ímél]) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- 6.7. Az Elnökség üléseire – annak tárgykörére, napirendjére figyelemmel – esetenként további tagok is meghívhatók.
- 6.8. Az ülés határozatképes, ha azon a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint fele jelen van.
- 6.9. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén legfeljebb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azon legalább két elnökségi tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- 6.10. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza, és „xx/éééé. (hh.nn) sz. Elnökségi határozat” formátumban teszi közzé.
- 6.11. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét a jelenlévő tagok, meghívott személyek és jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát.
- 6.12. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Elnökség bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetésével mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Elnökség ülésén a résztvevő tagok aláírásukkal hitelesítik.
- 6.13. Az elnökség határozatait az Elnök az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 6.14. A határozat meghozatalakor nem szavazhat, azaz az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben

- egyébként érdekelt,
– aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 6.15. Az Elnökség határozatairól az Elnökség nyilvántartást vezet. Ezek nyilvánosságára megfelelően alkalmazni kell jelen Alapszabály előírásait.
- 6.16. A nyilvántartásnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja, hatálya;
 - a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges személyének) megállapítása.
- 6.17. Az 5 tagú elnökséget – az Egyesület tagjai sorából – a Közgyűlés választja meg 4 éves időtartamra (maximum 2 ciklusban).
- 6.18. Az Elnökség feladata és hatásköre:
- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele,
 - b) az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - c) a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
 - d) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
 - e) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - f) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - g) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - h) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, az éves költségvetés előkészítése, megvitatása és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - m) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - n) az Egyesület jogszabály, és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - o) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - p) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
 - q) az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
 - r) személyzeti munka irányítása;
 - s) tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
 - t) az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
 - u) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

7. Az Egyesület elnöke

7.1. Az Egyesület elnöke:

Név: Sziva Miklós

Lakcím: 2440 Százhalombatta, Bajnok u. 9

7.2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) az Egyesület tevékenységének irányítása;
- b) a közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- c) döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- d) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- e) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- f) az Elnökség munkájának irányítása;
- g) az Elnökség üléseinek vezetése;
- h) az Egyesület képviselője;
- i) intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben;
- j) az Elnökség üléseinek összehívása;
- k) az ügyintéző apparátus vezetése;
- l) az Egyesület gazdálkodásának irányítása;
- m) utalványozási jogkörének gyakorlása;
- n) munkáltatói jogok gyakorlása;
- o) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnökség hatáskörébe utal.

7.3. Az Elnököt távollétében az alelnökök helyettesítik. Helyettesítés esetén az alelnökök teljes joggal együttesen képviselik az Egyesületet, és gyakorolják az Elnök jogait.

7.4. Az Egyesület két alelnöke:

7.4.1. Név: Dezsényi Istvánné

Lakcím: 2400 Százhalombatta, Szabadság u. 1/b.

7.4.2. Név: Buda Dénes

Lakcím: 2440 Százhalombatta, Csokonai utca 16/a.

7.5. Az alelnökök az Elnök nevében kizárólag egymással egyetértésben hozhatnak döntést.

8. Az Felügyelőbizottság

8.1. Az Egyesület felügyelő szerve az Felügyelőbizottság, amely 3 főből áll.

8.2. Az Felügyelőbizottság tagjait a közgyűlés választja 4 évre.

- 8.3. Az Felügyelőbizottság tagjai:
- 8.3.1. Név: Gyöngy Márton
Lakcím: 2400 Százhalombatta, Olimpia utca 22.
- 8.3.2. Név: Kovács Árpád
Lakcím: 2400 Százhalombatta, Pákász utca 16.
- 8.3.3. Név: Németh Ernő
Lakcím: 2400. Százhalombatta, Jókai köz 5.
- 8.4. Felügyelőbizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha feladataik ellátására méltatlanná válnak.
- 8.5. Az Felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ.
A Felügyelőbizottság elnöke:
Név: Kovács Árpád
Lakcím: 2400 Százhalombatta, Pákász utca 16.
- 8.6. Az Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés szükség esetén online módon, a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel történő részvételével is megtartható.
A Felügyelőbizottság az elnöke kezdeményezésére ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.
- 8.7. Az Felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatait lehetőleg egyhangúlag, legfeljebb többségi döntéssel hozza. Ha döntése nem egyhangú, az ellenvéleményt megfogalmazó tag a döntéshez különvéleményt csatolhat. Működésére egyebekben az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.
- 8.8. Az Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő szerv létrehozására, hatáskörére, működésére vonatkozó szabályokat az Egyesület jelen Alapszabálya rögzíti.
- 8.9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
 - a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást, illetve
 - az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 8.10. Az Felügyelőbizottság tagjai – a Közgyűlés határozata szerint – tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

- 8.11. Az Felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen jogosultak:
- az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni,
 - tájékoztatást, illetve jelentést kérni az Egyesület Elnökségétől, illetve munkavállalóitól,
 - az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálni,
 - az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt venni,
 - jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.
- 8.12. Az Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait – az Elnökség határozataival azonos formátumban – ugyancsak sorszámozza.
- 8.13. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.
- 8.14. Az Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Felügyelőbizottság ülésén résztvevő tagok aláírják, s ezzel hitelesítik.
- 8.15. Az Felügyelőbizottság elnöke a bizottság határozatait az ülésen szóban kihirdeti, és az érintett taggal (tagokkal) a határozat meghozatalát követő 8 napon belül – az Egyesület honlapján történő közzététellel egyidejűleg – írásban, igazolható módon is közli.
- 8.16. Az Felügyelőbizottság köteles az Egyesület Elnökségét tájékoztatni, és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- 8.17. A Közgyűlést az Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni.
- 8.18. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

9. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- 9.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
- 9.2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
 - magán és jogi személyek támogatásai;
 - az Egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;

- rendezvények bevételei;
 - egyéb bevételek.
- 9.3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
- 9.4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 9.5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.
- 9.6. Az Egyesület köteles az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- 9.7. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Közhasznú jogállású civil szervezet esetén kötelező a kettős könyvvitel alkalmazása.
- 9.8. A civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. évi CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§ - 26.§-a irányadó.

10. Cégjegyzés

- 10.1. Az Egyesület cégjegyzése akként történik, hogy az Egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá/fölé a cégjegyzésre jogosultak nevüket — hiteles aláírási címpéldányának, illetve aláírásmintájának megfelelően – aláírják.
- 10.2. A társaság cégjegyzésére jogosultak:
- a) az elnök az elnökség egyik tagjával együttesen;
 - b) az alelnök az elnökség egyik tagjával együttesen;
 - c) az elnök és az alelnökök akadályoztatása esetén az Elnökség tagjai közül kettő együttesen;

11. Az Egyesület megszűnése

- 11.1. Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 11.2. Az Egyesület megszűnik, ha:
- a) a tagok kimondják megszűnését;
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti;
 - c) az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
 - d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

- 11.3. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesületvezető tisztségviselővel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.
- 11.4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
- 11.5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

12. Vegyes és záró rendelkezések

- 12.1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról – szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a 2013. évi V. törvény (a Polgári Törvénykönyv), valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok az irányadóak.
- 12.2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály a 2016. 04. 01-től hatályos változat átdolgozott, aktualizált változata.

Alulírott Elnökségi tagok igazoljuk, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának.

Kelt: Százhalombatta, 2021. 11. 09.

.....
Sziva Miklós
az Egyesület elnöke

.....
Dezsényi Istvánné
az Egyesület alelnöke

.....
Buda Dénes
az Egyesület alelnöke